# Handlungsfeld 5: Interne Organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinde |  |
| Ausgefüllt durch |  |
| Telefonnummer für Rückfragen |  |

Kontakt e5 BetreuerIn:

Bitte wenn vorhanden die folgenden Dokumente oder öffentlich zugängliche Links zu den Dokumenten beilegen:

• Jährliches energiepolitisches Aktivitätenprogramm

• Beschaffungsrichtlinien der Gemeinde

5.1.1 Verantwortlichkeiten, Ressourcen und Abläufe

***Die Gemeinde stellt die Umsetzung der Energie-, Klima- und Verkehrspolitik sicher, indem sie die nötigen Verantwortlichkeiten in der Verwaltung definiert, genügend personelle Ressourcen zur Verfügung stellt sowie die internen Abläufe klärt.***

In der Gemeindeverwaltung sind die Aufgabenfelder

* Energie
* Klimaschutz (Umwelt, umweltfreundliche Mobilität, Nachhaltige Beschaffung, …)
* Klimawandelanpassung

definierten Fachabteilungen und Personen zugewiesen oder die Gemeinde hat einen Beratungsauftrag an externe Fachpersonen oder Fachfirmen erteilt. Die Aufgaben sind in einem Anforderungsprofil definiert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ja** | **Nein** |
|  |  |

Wenn ja, bitte nähere Angaben machen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namen der Personen** | **Abteilung (z.B. Bauamt, …)** | **Aufgabenfeld** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Gibt es eine Person, die sich, über alle oben erwähnten Abteilungen übergreifend, diesen Themen und Aufgabenbereichen koordinierend widmet und diese vorantreibt?

|  |  |
| --- | --- |
| **Ja** | **Nein** |
|  |  |

**Wenn ja, bitte Person angeben:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Person** | **Abteilung (z.B. Bauamt, …)** | **Aufgabenfeld** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.1.2 Gremium

***Es besteht ein e5 Team (Gremium) in dem die politische Vertretung sowie die energie-, klima- und verkehrsrelevanten Fachbereiche der Gemeindeverwaltung vertreten und aktiv eingebunden sind. Klar definierte Verantwortlichkeiten innerhalb des e5 Teams, regelmäßige Treffen und die Protokollierung werden sichergestellt.***

**In dieser Maßnahme geht es um die Zusammensetzung des e5-Teams**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| Im e5-Team sind die energierelevanten Verwaltungsabteilungen vertreten |  |  |
| Im e5-Team sind die energierelevanten Ausschüsse der Gemeinde vertreten |  |  |
| Im e5-Team befinden sich hochrangige politische Vertreter\*innen |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Anzahl** |
| Anzahl der Sitzungen des e5-Teams pro Jahr |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| Für die Sitzungen des e5-Teams wird ein Protokoll verfasst |  |  |

5.2.1 Einbezug des Personals

***Die Gemeinde setzt mit den Bediensteten regelmäßig energie- und klimabezogene Schwerpunkte, um Personalbeteiligung bei der Umsetzung von energie- und klimarelevanten Aktivitäten und einen koordinierten Prozess für fortlaufende Verbesserung zu erreichen.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| Es gibt einen regelmäßigen Austausch mit den Abteilungsleiter\*innen bzw. Bereichsleiter\*innen in der Gemeindeverwaltung zu Umwelt/Energie/Natur -Aktivitäten. |  |  |
| Es werden konkrete Aktivitäten/Schwerpunkte mit den gemeindeeigenen bzw. städtischen Mitarbeiter\*innen festgelegt (*Aktivitätenplanung\**). |  |  |
| \*Wenn ja, bitte um kurze Beschreibung. | | |

|  |
| --- |
| Wurden energie- und umweltrelevante Projekte/Maßnahmen/Aktivitäten gemeinsam mit dem Gemeindepersonal durchgeführt? (Bsp. Stromsparwettbewerb, Radchallenge, Jobrad…) |
| Wenn ja, bitte um kurze Beschreibung der Maßnahmen |

* + 1. Erfolgskontrolle und jährliche   
        Planung\*

***Auf Grundlage der e5 Audits und den energie-, klima- und verkehrspolitischen Zielsetzungen, erstellt das e5 Team (Gremium) ein energiepolitisches Aktivitätenprogramm, welches jährlich evaluiert und fortgeschrieben wird (Planung, Umsetzung, Kontrolle, Planung). Die Erfolgskontrolle wird intern und extern kommuniziert.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| Gibt es einen Konkrete Aktivitätenplanung.  (Massnahmen, Termin, Verantwortlichkeit) |  |  |
| Jährlich durchgeführte Evaluierung und ggf. Anpassung der Aktivitätenplanung. |  |  |
| e5-Audit (und Aktivitätenplanung) wird der Gemeindevertretung präsentiert. |  |  |
| Wenn es einen Aktivitätenplan gibt, bitte um kurze Beschreibung. | | |

5.2.3 Weiterbildung

***Die Gemeinde stellt mit Hilfe von Schulungen und Weiterbildungen sicher, dass die Bediensteten/e5 Teammitglieder ihren Beitrag zu den energie- und klimapolitischen Zielen leisten können und die Vorbildwirkung der Gemeinde im Bereich ihres internen Handlungsspielraumes wahrgenommen wird. Die Teilnahme wird dokumentiert.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Es gibt in der Gemeinde einen Beschluss, dass Bedienstete regelmäßig energie- und klimarelevante\* Weiterbildungen besuchen. |  |  |
| Es gibt in der Gemeinde eine schriftliche Dienstanweisung, dass Bedienstete regelmäßig energierelevante Weiterbildungen besuchen. |  |  |

bitte um Aufzählung der Personengruppen, die die Schulungen besucht haben:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namen der Personen | Abteilung/Funktion der Person | Schulung | Ausmaß in h |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gesamt: | | |  |

5.2.4 Beschaffungswesen

***Die Gemeinde verfügt über ein ökologisches und nachhaltiges Beschaffungswesen. Bei Einkäufen durch die Gemeinde wird auf Nachhaltigkeit, Wiederverwendbarkeit und Ressourceneffizienz Rücksicht genommen.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Für die Gemeinde sind Richtlinien mit Nachhaltigkeitskriterien für die Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen beschlossen. |  |  |
| Für Tochterunternehmen der Gemeinde sind Nachhaltigkeitskriterien für die Beschaffung beschlossen. |  |  |
| In der Gemeinde gibt es einen Beschluss zu nachhaltigen öffentlichen Veranstaltungen. |  |  |

Die Beschaffung wird für folgende Produkte durchgehend entsprechend den Nachhaltigkeitskriterien durchgeführt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Verbrauchsartikel |  |  |
| Geräte |  |  |
| Verpflegung |  |  |
| Beschlüsse für weitere Produktgruppen (wenn vorhanden angeben): | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

Beschreiben Sie bitte die Veranstaltungen die in den letzten 2-3 Jahren anhand bestimmter Nachhaltigkeitskriterien durchgeführt worden sind (z.B. Plastikfreies Fest, …):

|  |  |
| --- | --- |
| Veranstaltung | Maßnahme/Kriterium |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5.3.1\* e5-Budget für klimaneutrale   
 Transformation

***Mit einem gut ausgestatteten e5 Budget verfügt die Gemeinde über die erforderlichen Rahmenbedingungen um Energieeffizienz und Klimaschutz in der Gemeinde zu verankern und darüber hinaus einen wichtigen Beitrag zur Transformation hin zur Klimaneutralität zu setzen.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Allgemeines e5 Budge  Umfasst z. Bsp. e5- und KEM-Beitrag, Mitgliedsbeiträge (z.B. Klimabündnis),  Öffentlichkeitswirksame Maßnahmen (z.B. e5 Aktionen, Veranstaltungen & Vortäge, Schulprojekte, Partizipation...), Weiterbildungsmaßnahmen der eigenen Mitarbeiter\*innen |  |  |
| Wenn ja, bitte die Gesamtsummen der jeweiligen letzten 4 Jahre anführen: | | |
| Budget zur Unterstützung der Klimaneutralität\* (Kann bei 1-3e Gemeinden, Muss bei 4e und 5e Gemeinden) |  |  |
| \*Zusätzliches Budget oder Bildung von Rücklagen aus derzeit nicht vermeidbaren C02-Emissionen der Gemeinde (Strom, Wärme, Mobilität): Orientierung: 50 Euro pro Tonnen der gemeindebedingten CO2-Emissionen werden zusätzlich zur Verfügung gestellt um Energiesparmaßnahmen und/oder den Ausbau erneuerbarer Energie, idealerweise im Gemeindegebiet zweckgebunden verwendet | | |
| Verwaltung der Rücklagen durch eine unabhängige Organisation (e5-Team/vergleichbares Gemeindegremium hat die Verwaltung der Rücklagen inne) |  |  |